



Mural: *Los enemigos del sol*  
Instituto Tecnológico de Celaya  
Autor: J. Manuel Navarro del Peral



## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

Centro Regional de Optimización y  
Desarrollo de Equipo de Celaya





Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Celaya  
Informe de Rendición de Cuentas 2023

Coordinación editorial  
Jaime Patiño Patiño

Compilación  
Unidad Directiva del CRODE de Celaya

Edición Literaria  
Maritza Aguilar Muñiz

D.R. © Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Celaya  
Diego Arenas Guzmán 901, Col. Zona de Oro I.  
C.P. 38020 Celaya, Gto.  
Tel. (461) 6147638, Ext. 101 y 104

Queda prohibida la reproducción parcial o total por cualquier medio, del contenido de la presente obra, sin contar previamente con la autorización expresa por escrito del Centro Regional de Optimización y Equipo de Celaya.

Marzo 2024

Impreso en México / Printed in México

## DIRECTORIO

LETICIA RAMÍREZ AMAYA  
Secretario de Educación Pública

RAMÓN JIMÉNEZ LÓPEZ  
Director General del Tecnológico Nacional de México

JAIME PATIÑO PATIÑO  
Director del CRODE de Celaya

FERNANDO MARTA AYALA  
Subdirector Técnico

CARINA ZÁRATE ORDUÑO  
Subdirectora de Servicios Administrativos

## DIRECTORIO

Diego Arenas Guzmán # 901, Fracc. Zona de Oro I, Celaya, Gto. C.P. 38020

Tels. 01 (461) 614-5429 | 01 (461) 614-6867 | 01 (461) 614-8454

NOMBRE	CARGO	EXT.	CORREO
Jaime Patiño Patiño	Director	101	dir_crodecelaya@tecnm.mx
Carina Zárate Orduño	Subdirectora de Servicios Administrativos	140	admon_crodecelaya@tecnm.mx
Fernando Marta Ayala	Subdirector Técnico	120	tec_crodecelaya@tecnm.mx
Ricardo Santiago Villafuerte	Jefe del Departamento de Planeación, programación y presupuestación	104	pl_crodecelaya@tecnm.mx
Susana Gutiérrez Lara	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	103	rh_crodecelaya@tecnm.mx
Carina Zárate Orduño (responsable)	Jefa del Departamento de Recursos Financieros	114	rf_crodecelaya@tecnm.mx
Enrique Lara Cartas	Jefe del Departamento de Recursos Materiales	131	materiales@crodecelaya.edu.mx
Ignacio Espitia Vázquez	Jefe del Departamento de Administración de la Calidad	141	calidad@crodecelaya.edu.mx
Fernando Marta Ayala (responsable)	Jefe del Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento	108	mantenimiento@crodecelaya.edu.mx
Juan José Pescador Espitia	Jefe del Departamento de Diseño y Desarrollo de Equipo	115	diseno@crodecelaya.edu.mx
Gabriela Mariana Cázares Jiménez	Jefa del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	136	gestion@crodecelaya.edu.mx
Miguel Hernández Lucio	Jefe del Departamento de Producción	125	produccion@crodecelaya.edu.mx
Diana Gabriela García Malvárez	Jefa de la Oficina de Patentamiento	118	cepat@crodecelaya.edu.mx
Ricardo Medina Medina	Jefe de la Unidad de Metrología	132	metrologia@crodecelaya.edu.mx

## ÍNDICE

- I. Glosario de siglas y acrónimos
- II. Mensaje Institucional
- III. Introducción
- IV. Marco normativo
- V. Misión y Visión
- VI. Diagnóstico
- VII. Principales problemas y retos
- VIII. Ejes de desarrollo e Indicadores
- IX. Conclusión

## I. GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRÓNIMOS

DOF	Diario Oficial de la Federación
PDI	Programa de Desarrollo Institucional
PND	Plan Nacional de Desarrollo
CONAHCyT	Consejo Nacional de Humanidades Ciencia y Tecnología
SNI	Sistema Nacional de Investigadores
TecNM	Tecnológico Nacional de México
TIC	Tecnologías de la Información y la Comunicación
CRODE	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de equipo
CeVIDE	Centro de Vinculación para la Innovación y el Desarrollo Empresarial
INDAUTOR	Instituto Nacional del Derecho de Autor
IMPI	Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial
EMA	Entidad Mexicana de Acreditación
CePat	Centro de Patentamiento
IRC	Informe de Rendición de Cuentas
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
PAAE	Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación
PTA	Programa de Trabajo Anual
ET	Eje transversal
LA	Línea estratégica





Mural: *La ciencia y la tecnología para la liberación del hombre*  
Instituto Tecnológico de Nogales  
Autor: Alberto Morackis y Guadalupe Serrano



Mensaje  
Institucional





## II. MENSAJE INSTITUCIONAL

Con satisfacción, se presenta un resumen de las actividades y logros alcanzados por el Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Celaya (CRODE Celaya) durante el año 2023. En un contexto caracterizado por una serie de desafíos inherentes al dinamismo de la sociedad, es crucial resaltar el compromiso continuo de la institución con la responsabilidad social y la rendición de cuentas en todas sus acciones institucionales.

Durante el año pasado, se centró en la provisión de soluciones innovadoras y competitivas a través de servicios tecnológicos de alta calidad, con la aspiración de consolidarse como un referente nacional en la generación y aplicación de innovación, transferencia de conocimientos y tecnología. En este sentido, se avanzó significativamente en la consecución de los objetivos mediante tres pilares fundamentales: los servicios tecnológicos, el desarrollo de capital humano y la investigación aplicada.

Entre las acciones destacadas del año 2023, se incluyen fabricación de equipo, desarrollo de software, impartición de cursos de capacitación especializada y ejecución de proyectos de investigación aplicada. Estas actividades han tenido un impacto positivo tanto en la comunidad estudiantil y docente del Tecnológico Nacional de México como en el sector privado, fortaleciendo la vinculación con ambos sectores y contribuyendo al avance tecnológico y científico de la región.

Además, el año 2023 proporcionó una base sólida para afrontar los desafíos planteados para el año en curso. En particular, se preparó para abordar temas prioritarios tanto para el gobierno federal como para el Tecnológico Nacional de México, tales como el desarrollo de tecnologías relacionadas con el litio y los semiconductores y la promoción de proyectos de economía social y solidaria. Se reitera el compromiso firme de ser partícipes activos en la transformación y el desarrollo del país.

En resumen, el año 2023 ha sido un período de avances y logros significativos para el CRODE Celaya, gracias al esfuerzo y dedicación de todos sus colaboradores. Mirando hacia el futuro, se compromete a seguir innovando, colaborando y contribuyendo al progreso tecnológico y social de la comunidad y el país.

Se agradece sinceramente el continuo apoyo y compromiso de cada una de las personas involucradas en esta importante misión.

Jaime Patiño Patiño  
Director



Mural: *La aventura de la ciencia*  
Instituto Tecnológico de Pachuca  
Autor: Jorge Luis Domínguez Chequer



## Introducción



### III. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento riguroso con las normativas de transparencia y acceso a la información pública, nos complace presentar el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio del año 2023.

Este informe se fundamenta en los principios rectores de transparencia y responsabilidad, los cuales son pilares fundamentales de nuestra institución. A través de esta rendición de cuentas, buscamos mantener una comunicación clara y abierta con la sociedad y todas las partes interesadas, ofreciendo una visión detallada de las acciones realizadas y los logros alcanzados durante el año anterior.

La estructura del presente informe está meticulosamente diseñada para reflejar la alineación estratégica de nuestras actividades con los objetivos institucionales delineados en el Plan de Desarrollo Institucional del Tecnológico Nacional de México (TecNM). Estos objetivos se articulan en cuatro ejes estratégicos:

Eje Estratégico 1: Calidad educativa, cobertura y formación integral.

Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento.

Eje Estratégico 3: Efectividad Organizacional.

Eje o estrategia transversal: Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.

En armonía con estas directrices, se presentan detalladamente las actividades departamentales más significativas, las cuales se alinean con los proyectos institucionales del TecNM para promover el desarrollo integral de nuestra institución. Además, se realiza un análisis exhaustivo de los principales problemas y desafíos identificados en relación con los objetivos y acciones programadas, con el propósito de mejorar continuamente nuestra gestión y resultados.

Asimismo, se lleva a cabo un análisis meticuloso del nivel de logro porcentual de cada una de las acciones planificadas, evaluando su cumplimiento y eficacia en relación con el presupuesto asignado. Este análisis nos permite identificar áreas de oportunidad, así como fortalezas que sustentan nuestros logros.

En resumen, este Informe de Rendición de Cuentas es una herramienta fundamental para mantener la transparencia y la rendición de cuentas en nuestra institución. Agradecemos el continuo apoyo y compromiso de todas las partes interesadas en nuestra importante misión de contribuir al progreso tecnológico, social y educativo de nuestra comunidad y nuestro país.





Mural: *El prodigio del tiempo*  
Instituto Tecnológico de Ensenada  
Autor: Alvaro Santiago

## Marco Normativo







#### IV. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, última reforma publicada en el DOF el 20 de diciembre de 2019.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Art. 3, 5 y Capítulo II, De los sujetos Obligados (DOF 27-01-2017)
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Capítulo III, De los sujetos Obligados (DOF 04-05-2015)
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción Art. 4 (DOF 18-07-2016)
- Ley General de Responsabilidades Administrativas Art. 6 (DOF 19-11-2019)
- Estrategias de austeridad, transparencia y rendición de cuentas del Tecnológico Nacional de México, emitidas en marzo de 2019.
- Programa de Desarrollo Institucional del TecNM 2019-2024
- Programa de Trabajo Anual del plantel 2023



Misión y Visión



## V. MISIÓN Y VISIÓN

### Misión

Proveer soluciones que satisfagan las necesidades de nuestros clientes, a través de servicios tecnológicos de calidad.

### Visión

Ser un Centro con prestigio nacional que genere y transfiera tecnología a los sectores académico, social, gubernamental y empresarial.



Diagnóstico





## VI. DIAGNÓSTICO

El análisis del desempeño del CRODE Celaya durante el año 2023 revela un panorama enriquecedor que combina logros notables con áreas de oportunidad identificadas. A través de una gestión enfocada en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la institución ha demostrado un compromiso sólido con la calidad educativa, la equidad, la eficacia organizacional y el fortalecimiento de la investigación y desarrollo tecnológico.

En términos cualitativos, se observa un progreso significativo en áreas como la capacitación de directivos para el desarrollo eficiente de sus funciones, el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, y las acciones orientadas a la equidad y justicia social. Estos logros reflejan un compromiso arraigado con los principios de excelencia y responsabilidad social.

Sin embargo, se identifican desafíos en la gestión de proyectos relacionados con la acreditación, formación de alumnos en proyectos de investigación y mantenimiento de certificaciones. Estas áreas requieren una revisión estratégica para optimizar los recursos y procesos, garantizando una mejora continua en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

A continuación, se presentan por ejes estratégicos la comparativa de las acciones programadas en el año 2023 con relación al año 2022 y el porcentaje de logro alcanzado respectivamente.

Eje Estratégico 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.

PDI TecNM 2019-2024					PTA 2022					PTA 2023				
Nº de Eje Estratégico	Objetivo	Nº Línea de Acción	Nº Proyecto	Nº Indicador	Meta	Total Logrado	% Esperado	% Avance global	Responsable estratégico	Meta	Total Logrado	% Esperado	% Avance global	Responsable estratégico
1	1	1	6	7	1	0	100	0	DIR	1	0	100	0	ST
1	1	2	5	18	10	1	100	10	ST	NO APLICA				
1	1	3	1	20	1	0	100	0	ST	NO APLICA				
1	1	3	2	22	80	69	100	86	RH	70	59	100	84.3	DRH
1	1	3	2	23	11	11	100	100	RH	10	14	100	140	DRH
1	1	3	3	24	1	0	100	0	ATM	NO APLICA				
1	2	4	2	13	2	2	100	100	RMS	1	1	100	100	DRMS
1	2	4	2	14	1	1	100	100	SSA	1	0.8	100	80	SSA
1	2	4	3	15	0.76	0	100	0	DIR	1		100	0	DIR
1	3	3	1	9	0.76	4	100	100	RH	1	1	100	100	DRH
1	3	3	2	10	10	22	100	220	GTV	8	23	100	288	DGTV

Eje Estratégico 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.

PDI TecNM 2019-2024					PTA 2022					PTA 2023				
Nº de Eje Estratégico	Objetivo	Nº Línea de Acción	Nº Proyecto	Nº Indicador	Meta	Total Logrado	% Esperado	% Avance global	Responsable estratégico	Meta	Total Logrado	% Esperado	% Avance global	Responsable estratégico
2	4	1	3	4	1	0	100	0	ST	1	1	100	100	SSA
2	4	1	4	5	2	3	100	150	DDE	3	9	100	300	DDDE
2	4	2	1	6	5	5	100	100	DDE	6	36	100	600	DDDE
2	4	2	2	7	8	14	100	175	PRO	10	13	100	130	DPR
2	4	2	4	10	2	2	100	100	DDE	3	30	100	1000	DDDE
2	4	2	5	11	2	2	100	100	DDE	4	44	100	1100	DDDE
2	4	3	2	13	1	0	100	0	ST/U MET	NO APLICA				
2	4	3	3	14	11	11	100	100	ST/U MET	500	371	100	74.2	ST
2	5	1	1	1	0.76	4	100	400	GTV	NO APLICA				
2	5	1	3	3	15	43	100	287	GTV	NO APLICA				
2	5	1	4	4	3	4	100	133	GTV	NO APLICA				
2	5	1	5	5	14	42	100	300	GTV	20	66	100	330	DGTV
2	5	1	6	6	20	47	100	235	GTV	20	66	100	330	DGTV
2	5	2	1	7	10	27	100	270	ST/CE PAT	20	162	100	810	DGTV

Eje Estratégico 3. Efectividad Organizacional

PDI TecNM 2019-2024					PTA 2022					PTA 2023				
Nº de Eje Estratégico	Objetivo	Nº Línea de Acción	Nº Proyecto	Nº Indicador	Meta	Total Logrado	% Esperado	% Avance global	Responsable estratégico	Meta	Total Logrado	% Esperado	% Avance global	Responsable estratégico
3	6	2	1	5	0.76	2	100	100	PPP	1	1	100	100	DPPP
3	6	2	3	7	0.76	0	100	0	ADC	1		100	0	DAC
3	6	2	3	8	0.76	0	100	0	ADC	1	1	100	100	DAC
3	6	2	3	10	0.76	1	100	100	ADC	1	1	100	100	DAC
3	6	2	4	13	8	14	100	175	ATM	10	10	100	100	DATM
3	6	4	1	17	0.76	11	100	275	ST/SE PCI	1	6	100	600	ST
3	6	4	2	18	0.76	4	100	100	RF	1	1	100	100	DRF
3	6	4	3	19	0.76	1	100	100	PPP	1	1	100	100	DPPP
3	6	4	3	20	4	4	100	100	PPP	4	4	100	100	DPPP

Eje o estrategia transversal. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible

PDI TecNM 2019-2024					PTA 2022					PTA 2023				
Nº de Eje Estratégico	Objetivo	Nº Línea de Acción	Nº Proyecto	Nº Indicador	Meta	Total Logrado	% Esperado	% Avance global	Responsable estratégico	Meta	Total Logrado	% Esperado	% Avance global	Responsable estratégico
ET	0	2	1	16	0.76	1	100	100	ADC	1	1	100	100	DAC
ET	0	4	2	16	4	4	100	100	ADC	4	4	100	100	DAC
ET	0	5	1	14	NO APLICA					1	1	100	100	ST



Principales problemas y retos





## PRINCIPALES PROBLEMAS Y RETOS

Durante el año 2023, el Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo (CRODE) ha enfrentado diversas problemáticas y retos que han impactado su funcionamiento y desarrollo. Estas dificultades abarcan áreas cruciales para la institución, desde la falta de definición sobre la viabilidad de los programas hasta la limitación de recursos financieros para el mantenimiento preventivo de talleres y laboratorios. En este contexto, es esencial abordar estas cuestiones de manera estratégica para asegurar el crecimiento sostenible del centro y el cumplimiento efectivo de sus objetivos.

A continuación, se presentan los problemas y retos presentados durante el ejercicio 2023.

### EJE ESTRATÉGICO 1. CALIDAD EDUCATIVA, COBERTURA Y FORMACIÓN INTEGRAL.

#### Objetivo 1.

Proyecto: 1.1.6	
Acción: 1. Gestionar ante el TecNM la autorización de un posgrado profesionalizante.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Disminución del número de docentes con perfil SNI.</li> <li>Necesidad de establecer una figura jurídica que permita al CRODE impartir cátedra en el nivel de posgrado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar los esfuerzos para obtener la autorización de los programas de posgrado.</li> <li>Establecer una comunicación efectiva con las autoridades centrales del TecNM para lograr definiciones claras.</li> <li>Implementar estrategias para fortalecer el cuerpo docente y aumentar el número de docentes con perfil SNI.</li> <li>Explorar opciones legales y administrativas para habilitar al CRODE a impartir cátedra en el nivel de posgrado.</li> <li>Evaluar la participación en el nuevo esquema de posgrados multisitio del TecNM como una alternativa viable.</li> </ul>

Proyecto: 1.3.2	
Acción: 3. Capacitar a 70 trabajadores adscritos al Centro.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidad de mejorar el interés del personal en la capacitación, alineándola con temas relevantes como la Norma NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.</li> <li>Reto de garantizar una participación continua y significativa del personal en la capacitación, especialmente en cursos especializados y conferencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforzar las actividades de capacitación, ofreciendo una variedad de opciones que puedan despertar el interés del personal.</li> <li>Realizar un seguimiento efectivo del Plan Anual de Capacitación (PAC) 2023, asegurando que esté alineado con las necesidades y prioridades del personal y la institución.</li> <li>Continuar la gestión e impartición de conferencias y cursos especializados, con un enfoque en temas relevantes para el desarrollo profesional y la mejora continua.</li> </ul>

Proyecto: 1.3.2	
Acción: 6. Capacitar a 10 directivos para el desarrollo eficiente y eficaz de sus funciones.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de implementación de un programa exclusivo de capacitación para el personal directivo del centro.</li> <li>Ausencia de eventos de capacitación específicos para el personal directivo durante ciertos períodos del año.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar e implementar un programa de capacitación exclusivo para el personal directivo, con el fin de fortalecer sus habilidades y competencias.</li> <li>Programar eventos de capacitación dirigidos específicamente al personal directivo, asegurando su participación y su desarrollo profesional continuo.</li> <li>Garantizar la continuidad y efectividad de los programas de capacitación para el personal directivo, adaptándolos a las necesidades cambiantes del centro y del entorno laboral.</li> </ul>

Objetivo 2.

Proyecto: 2.4.1	
Acción: 7. Reportar semestralmente los resultados obtenidos del programa integral de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura del Centro (bienes muebles, inmuebles, equipamiento)	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitación de recursos financieros para llevar a cabo el mantenimiento preventivo de talleres y laboratorios, lo que resultó en dificultades para cumplir con el porcentaje esperado de mantenimientos.</li> <li>• Restricciones en la asignación de recursos federales y propios, lo que problematizó la programación y ejecución adecuada del mantenimiento de infraestructura y equipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar una reprogramación de recursos no ejercidos en algunas partidas para asignarlos al mantenimiento de infraestructura y equipos de laboratorio.</li> <li>• Incrementar la asignación de recursos financieros para el mantenimiento preventivo de la infraestructura educativa, buscando garantizar su adecuado funcionamiento y conservación.</li> </ul>

Proyecto: 2.4.2	
Acción: 10. Elaborar un programa de optimización y adecuación de espacios con base en necesidades operativas del Centro	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de integración de anteproyectos de inversión necesarios para el programa de optimización y adecuación de espacios, debido a la falta de información y colaboración de algunas áreas.</li> <li>• Retraso en la planificación y ejecución del programa de optimización y adecuación de espacios, debido a la reprogramación interna de fechas y la necesidad de mayor coordinación entre departamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizar la integración de anteproyectos de inversión y concluir el programa de optimización y adecuación de espacios con base en necesidades operativas del Centro.</li> <li>• Realizar reuniones de trabajo con el personal involucrado para definir claramente las actividades necesarias y garantizar la finalización del programa en tiempo y forma.</li> </ul>

Proyecto: 2.4.3	
Acción: 12. Regularizar la escrituración del predio que ocupan el CRODE y el CeVIDE	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultades en el proceso de escrituración del predio del Campus 2 debido a errores administrativos en la publicación oficial de la donación del predio a una entidad inexistente.</li> <li>• Lentitud en los procesos involucrados, lo que ha afectado el avance en la regularización de los predios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con el seguimiento puntual del trámite y asegurar que se cumplan los compromisos adquiridos con las autoridades pertinentes.</li> <li>• Asegurar que la solicitud de modificación del decreto llegue al congreso del estado y se realicen las gestiones necesarias para su aprobación.</li> </ul>

### Objetivo 3.

Proyecto: 3.3.1	
Acción: 14. Realizar un informe trimestral de la reducción de hallazgos obtenidos por la CSST del Centro ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de diversificación en las acciones realizadas, limitándose principalmente al cumplimiento de los reportes requeridos por parte de la CSST ante el ISSSTE.</li> <li>• Ausencia de un enfoque proactivo en la identificación y abordaje de riesgos laborales y medidas preventivas más allá de los requisitos básicos establecidos por las autoridades competentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar e implementar iniciativas más amplias y proactivas en materia de seguridad e higiene laboral, que vayan más allá de los requisitos mínimos establecidos, con el objetivo de garantizar un ambiente laboral seguro y saludable para todo el personal.</li> <li>• Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación más rigurosos para medir el impacto y la efectividad de las acciones implementadas, con el fin de identificar áreas de mejora y tomar medidas correctivas de manera oportuna.</li> </ul>

Proyecto: 3.3.2	
Acción: 15. Liberar constancias de acreditación de servicio social de estudiantes.	

Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitada vinculación con instituciones educativas y escasa detección de las necesidades específicas de los departamentos del CRODE Celaya, lo que ha resultado en un bajo número de estudiantes involucrados en actividades de servicio social.</li> <li>• Cierre prematuro de proyectos y falta de coordinación con los periodos de registro al servicio social de las instituciones educativas, lo que ha generado la liberación anticipada de algunos estudiantes y dificultades para incorporar nuevos participantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer los vínculos con instituciones educativas para aumentar el número de estudiantes disponibles para el servicio social y garantizar una mejor identificación de las necesidades departamentales.</li> <li>• Mejorar la coordinación con las instituciones educativas para alinear los periodos de registro al servicio social con las necesidades del CRODE Celaya, asegurando una mayor continuidad en la participación de los estudiantes y una mejor cobertura de las actividades requeridas.</li> </ul>

EJE ESTRATÉGICO 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO, VINCULACIÓN Y EMPRENDIMIENTO.

Objetivo 4.

Proyecto: 4.1.3	
Acción: 16. Gestionar la acreditación de la Entidad de Certificación y Evaluación para su operatividad en el Centro.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retraso en la formalización del contrato y en el proceso de autorización por parte de los servidores públicos salientes, lo que ha generado demoras en el avance del proyecto.</li> <li>• Necesidad de designación de nuevos servidores públicos para dar continuidad al proceso y garantizar el seguimiento adecuado de la acreditación de la entidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilizar el proceso de autorización y formalización del contrato mediante un mecanismo de comunicación más eficiente.</li> <li>• Designar nuevos servidores públicos para dar continuidad al proceso y garantizar que las gestiones necesarias se realicen de manera oportuna, evitando nuevos retrasos en la implementación de los grupos de trabajo interdisciplinarios.</li> </ul>

Proyecto: 4.1.4	
Acción: 17. Formar alumnos de nivel licenciatura para proyectos de investigación.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultades para obtener la aprobación de proyectos por parte de fuentes de financiamiento, lo que limita la disponibilidad de recursos para ofrecer becas y asignar alumnos a proyectos.</li> <li>• Reducción del presupuesto destinado al lanzamiento de convocatorias por parte de diferentes organismos, lo que dificulta la atracción de estudiantes y la implementación de nuevos proyectos de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persistir en la vinculación con empresas e instituciones para obtener financiamiento y oportunidades de colaboración en proyectos de investigación.</li> <li>• Desarrollar protocolos de investigación de alto nivel para aumentar la competitividad de los proyectos presentados.</li> <li>• Controlar el ingreso de alumnos de licenciatura en proyectos específicos y establecer tiempos definidos para su participación, garantizando así una mejor gestión de recursos y una mayor eficiencia en el desarrollo de los proyectos.</li> </ul>

Proyecto: 4.2.1	
Acción: 18. Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo tecnológico o innovación, con recursos de diversas fuentes de financiamiento.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultades para obtener la aprobación de proyectos por parte de instituciones de financiamiento debido a diversas razones, como la falta de capital por parte del cliente, la declinación de proyectos durante el proceso de evaluación y la limitación de recursos operativos, administrativos o económicos por parte de terceros.</li> <li>• Bajo nivel de participación operativa por parte de Vinculación en la elaboración y desarrollo de programas de vinculación con el sector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar diferentes medios financieros de apoyo para las empresas, como convenios de financiamiento por partes o por lotes entre el cliente y la institución. Persistir en la vinculación con empresas líderes con liquidez financiera y en la búsqueda de oportunidades de financiamiento.</li> <li>• Continuar gestionando la vinculación de manera directa para captar recursos y atender las necesidades del sector a través de soluciones tecnológicas, manteniendo un seguimiento persistente en la vinculación entre</li> </ul>

productivo, así como en la detección y priorización de necesidades institucionales de investigación y desarrollo tecnológico.	empresarios, fuentes financieras y el CRODE Celaya.
---	---

Proyecto: 4.2.2	
Acción: 20. Ejecutar servicios de fabricación de acuerdo con las solicitudes de servicios tecnológicos	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitaciones en la conclusión y liberación de servicios de fabricación y ensamble requeridos por los convenios establecidos con organismos gubernamentales estatales, particulares e institucionales.</li> <li>• Falta de seguimiento adecuado a los convenios establecidos y necesidad de mejorar la comunicación y colaboración con los departamentos y áreas relacionadas para cumplir con los indicadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar dando continuidad a los convenios establecidos, ampliar la comunicación con los departamentos y áreas relacionadas, y colaborar estrechamente con aquellos que proporcionan servicios de apoyo para el cumplimiento de los indicadores.</li> <li>• Mejorar el seguimiento de los servicios de fabricación y ensamble para garantizar su conclusión y liberación oportuna, así como fortalecer la comunicación y colaboración interna para asegurar el éxito en la ejecución de los convenios.</li> </ul>

Proyecto: 4.2.4	
Acción: 22. Formar alumnos de nivel posgrado en proyectos de investigación.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultades asociadas con la no aprobación de proyectos sometidos debido a limitaciones en las fuentes de financiamiento y disminución del presupuesto para convocatorias por diversos organismos.</li> <li>• Limitaciones con la persistencia en la vinculación con empresarios, el desarrollo de protocolos de alto nivel por parte de los investigadores y la necesidad de mantener un nivel adecuado de alumnos de posgrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persistir en la vinculación con empresarios y empresas, desarrollar protocolos de investigación de alta calidad, y mantener un nivel adecuado de participación de estudiantes de posgrado en proyectos, incluso ante las dificultades presupuestarias y la no aprobación de algunos proyectos.</li> <li>• Buscar activamente convocatorias donde se puedan integrar alumnos de posgrado para su formación en propuestas futuras y adaptarse a los cambios en el entorno</li> </ul>



involucrados de manera objetiva y oportuna en proyectos propuestos o aprobados.	financiero y de convocatorias para maximizar las oportunidades de participación estudiantil.
---	--

Proyecto: 4.2.5	
Acción: 23. Realizar artículos de investigación para su publicación en bases de datos indexadas.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependencia del financiamiento institucional para la publicación de los artículos debido a la falta de recursos por parte de los investigadores.</li> <li>• Obstáculos relacionados con la obtención de financiamiento por parte de las empresas que apoyan los proyectos de investigación, así como la inclusión del financiamiento en los proyectos para su aprobación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar alternativas de financiamiento tanto institucionales como externas para respaldar la publicación de los artículos.</li> <li>• Incorporar el financiamiento necesario en los proyectos de investigación desde su concepción para garantizar la disponibilidad de recursos para su publicación una vez finalizados.</li> </ul>

Proyecto: 4.3.3	
Acción: 24. Ejecutar servicios de calibración en los diferentes servicios metrologicos acreditados.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependencia del financiamiento institucional para el mantenimiento y operación adecuados de los laboratorios.</li> <li>• Obstáculos relacionados con la difusión de la cultura metrologica y la participación en eventos industriales para ofertar los servicios de metrología.</li> <li>• Necesidad de elaborar y dar seguimiento a programas de calibraciones, así como de aumentar los servicios acreditados para abarcar nuevas áreas y equipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir dando seguimiento a los programas de trabajo establecidos y proyectos desarrollados, priorizando la obtención de nuevas acreditaciones.</li> <li>• Ampliar la difusión de los servicios de la Unidad de Metrología mediante diferentes medios de comunicación y eventos industriales.</li> <li>• Gestionar el recurso necesario para la correcta operación de los laboratorios y realizar cambios en el organigrama para cubrir puestos clave.</li> <li>• Resolver la falla en el sistema de aire acondicionado para mantener las condiciones ambientales adecuadas en</li> </ul>

	<p>los laboratorios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redirigir las actividades relacionadas con los servicios de calibración y medición de equipos y promover cursos de capacitación a través de conferencias y webinars.</li> </ul>
--	---

Objetivo 5.

Proyecto: 5.1.5	
Acción: 27. Vender cursos de capacitación especializada a los diferentes sectores regionales.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidad de promoción efectiva en redes sociales y plataformas digitales para aumentar la participación en los cursos impartidos.</li> <li>• Requerimiento de un seguimiento personalizado con prospectos, clientes e instituciones para fortalecer las alianzas y cerrar nuevos convenios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar programas de difusión de los cursos en periodos intersemestrales y ampliar la oferta para satisfacer la demanda actual.</li> <li>• Realizar investigaciones de mercado para alinear la oferta de cursos con las necesidades del mercado y de otras instituciones.</li> <li>• Desarrollar estrategias que permitan dar a conocer de manera efectiva los servicios del centro y solicitar la apertura de nuevos cursos demandantes.</li> </ul>

Proyecto: 5.1.6	
Acción: 29. Liberar constancias de acreditación de prácticas profesionales a estudiantes de nivel superior.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidad de generar proyectos que involucren a estudiantes en residencias profesionales, servicio social y educación dual para aumentar su participación.</li> <li>• Limitaciones relacionadas con el cierre de proyectos, que dificultan la continuidad de las actividades de los estudiantes y su participación en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar proyectos específicos que se alineen con las necesidades académicas de los estudiantes y las demandas del mercado laboral.</li> <li>• Establecer un seguimiento continuo de las necesidades de perfil requeridas para cada proyecto, garantizando así la adecuada preparación de los estudiantes y su participación efectiva en las actividades</li> </ul>

nuevas iniciativas.	vinculadas.
---------------------	-------------

Proyecto: 5.2.1	
Acción: 30. Tramitar registros de propiedad intelectual ante el INDAUTOR y/o el IMPI.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos complejos y detallados para la solicitud de patentes, registros de marca y derechos de autor, lo que puede implicar demoras y dificultades en el trámite.</li> <li>• Necesidad de contar con la documentación actualizada y los registros gubernamentales pertinentes para llevar a cabo los procedimientos de registro de manera efectiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilizar los procesos de solicitud y registro, asegurando una respuesta oportuna por parte de las autoridades competentes.</li> <li>• Mantener actualizada la documentación requerida y los registros gubernamentales necesarios para garantizar la validez y legalidad de los procedimientos de registro de propiedad intelectual.</li> </ul>

### EJE ESTRATÉGICO 3 EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL.

#### Objetivo 6.

Proyecto: 6.2.1	
Acción: 32. Integrar los programas de trabajo y operativo anuales del Centro proyectando el 2024.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de conciencia sobre la importancia del cumplimiento formal de los Objetivos de Desarrollo Institucional (ODIs) por parte de los integrantes de la unidad directiva.</li> <li>• Necesidad de establecer un seguimiento continuo y efectivo de los ODIs para garantizar su cumplimiento y su alineación con los objetivos institucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concientizar a los miembros de la unidad directiva sobre la relevancia de cumplir con los ODIs y garantizar su participación activa en el proceso de elaboración y seguimiento de los programas de trabajo.</li> <li>• Establecer una coordinación efectiva entre la Jefatura de Planeación y la unidad directiva para analizar y elaborar los Programas de Trabajo Anuales (PTA) de manera inclusiva y democrática, asegurando la alineación con los objetivos institucionales y el impacto deseado para el año en curso.</li> </ul>

Proyecto: 6.2.3	
Acción: 33. Obtener la certificación del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Celaya, bajo la norma ISO 9001:2015.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidad de garantizar un seguimiento puntual del programa y plan de auditorías para cumplir con los estándares establecidos.</li> <li>Observar e implementar los requisitos de la norma en la operación de los procesos y procedimientos del Centro de manera efectiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr un alto involucramiento de la Unidad Directiva, así como de los dueños y responsables de procesos, en la implantación de los requisitos de la norma y la aplicación de las recomendaciones de mejora y acciones correctivas recomendadas por el organismo certificador.</li> <li>Continuar con la promoción y aplicación de estas recomendaciones para garantizar el cumplimiento y la mejora continua en el Centro.</li> </ul>

Proyecto: 6.2.3	
Acción: 34. Implementar un Sistema de Gestión Ambiental basado en la norma ISO 14001:2015.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidad de realizar una revisión exhaustiva por parte de la Dirección actual del Centro para garantizar la adecuación y cumplimiento de los procedimientos</li> <li>Ajustar la plataforma donde se resguarda, mantiene, difunde y publica la información documentada del sistema de gestión de la calidad y sus procesos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un seguimiento puntual del plan de acciones para el establecimiento del sistema de gestión de la calidad del Centro.</li> <li>Mantener un seguimiento del programa de trabajo y realizar los ajustes necesarios en la programación e información para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad.</li> </ul>

Proyecto: 6.2.3	
Acción: 35. Mantener la certificación del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Celaya, bajo el Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del TecNM Multisitios.	
Problemática	Retos

<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidad de concluir la revisión del plan para la implementación del SGA, iniciar la etapa de diagnóstico y la investigación de variables ambientales.</li> <li>Identificación y clasificación de la información documentada del sistema de gestión de calidad (SGC) para su uso compartido con el SGA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener un seguimiento puntual al plan de acciones, especialmente en el diseño del SGA del centro, y realizar acciones correctivas en caso de desviaciones.</li> <li>Lograr la conclusión exitosa del plan de acciones para cerrar la etapa del diseño del SGA, aplicando acciones correctivas cuando sea necesario.</li> </ul>
--	---

Proyecto: 6.2.4	
Acción: 36. Ejecutar servicios de sistemas de software para el TecNM y público en general.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las principales problemáticas en el proceso de creación, integración y actualización de sistemas de información son:</li> <li>Actualizaciones solicitadas por el sistema de descentralizados.</li> <li>Desarrollo de módulos de la plataforma TecNM 5.0, revisión de procedimientos y trabajos en el sistema financiero, con el sistema de descentralizados en fase de desarrollo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizar el desarrollo de los módulos de la plataforma TecNM 5.0 y los procesos de revisión de procedimientos.</li> <li>Garantizar una adecuada actualización del sistema de descentralizados y seguir de cerca las actividades para asegurar el progreso en el desarrollo y la liberación completa del sistema.</li> </ul>

Proyecto: 6.4.1	
Acción: 37. Dar continuidad a la operación del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las principales problemáticas enfrentadas en la operación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés son:</li> <li>Dificultades para programar reuniones y concretar actividades debido a las agendas ocupadas de los integrantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar reuniones de manera efectiva que permitan dar continuidad a las actividades del subcomité.</li> <li>Concluir el proceso de votaciones para la elección de miembros vacantes.</li> <li>Asegurar la realización de actividades</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Desafíos para dar respuesta a solicitudes de intervención y realizar votaciones para la elección de miembros vacantes.</li> </ul>	<p>para el cumplimiento del programa de trabajo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar los horarios de los integrantes para garantizar la asistencia a las reuniones del comité.</li> </ul>
--	--

Proyecto: 6.4.2	
Acción: 38. Entregar un estado financiero mensual en tiempo y forma bajo consideraciones de austeridad, atendiendo a las disposiciones del TecNM.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desafíos en el control y recepción de información y documentación de proveedores y comprobaciones de viáticos, lo que afecta la eficiencia del proceso.</li> <li>Necesidad de establecer un mayor control en las actividades relacionadas con la austeridad y eficiencia en el manejo de recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar medidas para mejorar la eficiencia en la recepción de información y documentación de proveedores.</li> <li>Reforzar los controles en las comprobaciones de viáticos para garantizar la austeridad y eficiencia en su uso.</li> <li>Continuar el seguimiento puntual del programa de trabajo interno establecido para lograr las metas propuestas en el programa de equidad.</li> </ul>

Proyecto: 6.4.3	
Acción: 39. Integrar un informe de rendición de cuentas del Centro.	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>La principal problemática que enfrentamos en el proceso de presentación del informe de rendición de cuentas (IRC) radica en la coordinación efectiva de la información entre la oficina de desarrollo institucional y los departamentos pertinentes. Esta coordinación es crucial para garantizar una integración precisa y completa, lo que puede resultar desafiante debido a la diversidad de datos y la necesidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer canales de comunicación claros y eficientes entre la oficina de desarrollo institucional y los departamentos para facilitar la recopilación, verificación y consolidación de datos.</li> <li>Implementar protocolos de revisión y validación rigurosos para garantizar la calidad y precisión de la información incluida en el IRC</li> <li>Fomentar una cultura de responsabilidad y transparencia en toda la institución, promoviendo la participación activa de</li> </ul>



<p>de asegurar la exactitud y relevancia de la información proporcionada.</p>	<p>todos los departamentos en el proceso de rendición de cuentas y destacando la importancia de este ejercicio para el cumplimiento de los objetivos institucionales y el fortalecimiento de la confianza pública.</p>
---	--

<p>Proyecto: 6.4.3</p>	
<p>Acción: 40. Reportar trimestralmente el avance de los indicadores del PTA del Centro.</p>	
<p>Problemática</p>	<p>Retos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La problemática radica en la presencia de información incongruente registrada por la Unidad Directiva (UD) en relación con los controles internos definidos para el seguimiento del Programa de Trabajo Anual (PTA). Esta falta de congruencia dificulta la precisión y fiabilidad de los datos reportados en los Informes de Autoevaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar un seguimiento adecuado respecto a los indicadores y metas establecidas en el Programa de Trabajo Anual (PTA). Esto requiere una supervisión constante y rigurosa para asegurar que los objetivos institucionales se están cumpliendo de manera efectiva, lo cual es fundamental para una gestión eficaz y una rendición de cuentas transparente.</li> </ul>

EJE TRANSVERSAL EVOLUCIÓN CON INCLUSIÓN, IGUALDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

<p>Proyecto: ET.2.1</p>	
<p>Acción: 13. Realizar las acciones orientadas a la atención del programa de equidad y justicia social del TecNM.</p>	
<p>Problemática</p>	<p>Retos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de diversificación en las estrategias de difusión y sensibilización, limitándose principalmente al envío de correos electrónicos masivos.</li> <li>• Necesidad de una evaluación más exhaustiva del impacto del programa y de acciones correctivas en casos donde se requiera fortalecer su efectividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar e implementar estrategias adicionales para promover una cultura de equidad y justicia social en el Centro, que vayan más allá del envío de correos electrónicos.</li> <li>• Realizar una evaluación periódica del programa y estar preparados para tomar medidas correctivas cuando sea necesario para mejorar su eficacia y alcance.</li> </ul>

Proyecto: ET. 4.2	
Acción: 26. Enviar un reporte trimestral de las acciones afirmativas ejecutadas en el programa implementado en favor de la equidad de género	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidad de realizar y atender programas de acciones afirmativas a favor de la equidad de género.</li> <li>Requerimiento de seguimiento puntual a las acciones implementadas para garantizar el cumplimiento de las políticas de equidad de género y no discriminación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener un seguimiento constante del programa anual para el cumplimiento y fortalecimiento de las políticas de equidad de género y no discriminación.</li> <li>Generar acciones correctivas en caso de desviaciones en el programa anual para la atención del SGIG.</li> </ul>

Proyecto: ET. 5.1	
Acción: 31. Gestionar la creación de un NODESS ante el INAES para su conformación y operación	
Problemática	Retos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Complejidad en la integración y formalización de los PreNODESS, así como en la presentación de propuestas que cumplan con los requisitos establecidos por las instituciones correspondientes.</li> <li>Necesidad de obtener financiamiento para la implementación efectiva de las soluciones propuestas en las comunidades objetivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con el proceso formativo y de capacitación del grupo de trabajo, garantizando la alianza con actores clave de la economía social y solidaria.</li> <li>Gestionar de manera efectiva el financiamiento necesario para la implementación de las soluciones propuestas, buscando nuevas fuentes de financiamiento y formalizando acuerdos con instituciones relevantes.</li> </ul>



Mural: *Los enemigos del sol*  
Instituto Tecnológico de Celaya  
Autor: J. Manuel Navarro del Peral



Ejes de desarrollo e  
Indicadores



## EJES DE DESARROLLO E INDICADORES

A continuación, se presentan las principales acciones realizadas durante el ejercicio 2023 respecto al nivel porcentual de avance global al cierre del año y la canalización de los recursos.

Principales acciones:

- Establecimiento de una comunicación efectiva: Se implementaron reuniones regulares con las autoridades centrales del TecNM para discutir y definir la viabilidad de los programas, garantizando así una mayor claridad y compromiso en la toma de decisiones.
- Fortalecimiento del cuerpo docente: Se diseñaron e implementaron estrategias para aumentar el número de docentes con perfil SNI, incluyendo programas de capacitación y reconocimiento para aquellos que buscan alcanzar este estándar.
- Incremento de la asignación financiera: Se llevaron a cabo gestiones para solicitar una reprogramación de recursos no ejercidos y aumentar la asignación de recursos financieros destinados al mantenimiento preventivo de la infraestructura educativa, asegurando su adecuado funcionamiento y conservación.
- Mejora en la coordinación interna: Se realizaron reuniones de trabajo con el personal involucrado para definir claramente las actividades necesarias y garantizar la finalización de programas y proyectos en tiempo y forma, incluyendo el programa de optimización y adecuación de espacios.
- Fortalecimiento de la vinculación: Se establecieron alianzas estratégicas con instituciones educativas y empresas para aumentar el número de estudiantes disponibles para el servicio social, garantizando así una mejor identificación de las necesidades departamentales y una mayor continuidad en la participación de los estudiantes en actividades del centro.
- Promoción de la equidad de género: Se implementaron acciones afirmativas y programas de capacitación para promover una cultura de equidad y justicia social en el centro, asegurando así el cumplimiento de políticas de equidad de género y no discriminación.
- Diversificación de estrategias de difusión: Se desarrollaron e implementaron estrategias adicionales para promover una mayor participación en los cursos ofrecidos, incluyendo programas de difusión en redes sociales, investigaciones de mercado y desarrollo de nuevas ofertas de cursos demandantes.

Estas acciones, entre otras, han sido fundamentales para abordar las problemáticas identificadas y avanzar hacia el logro de los objetivos institucionales del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo durante el año 2023.

**PORCENTAJE DE LOGRO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS CON RELACIÓN A LOS EJES ESTRATEGICOS E INDICADORES DEFINIDOS POR EL TECN.**

Eje	Obj	LA	Proy	Ind	Núm	Nombre de la Acción	Numerador	Denominador	Meta	Área	% logro 4to Trimestre
1	1	1.1	1.1.6	7	1	1. Gestionar ante el TecNM la autorización de un posgrado profesionalizante	1	0	1	ST	0
1	1	1.3	1.3.2	22	1	3. Capacitar a 70 trabajadores adscritos al Centro	70	0	70	DRH	84.29
1	1	1.3	1.3.2	23	1	6. Capacitar a 10 directivos para el desarrollo eficiente y eficaz de sus funciones	10	0	10	DRH	140
1	2	2.4	2.4.1	13	1	7. Reportar semestralmente los resultados obtenidos del programa integral de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura del Centro (bienes muebles, inmuebles,	1	1	100.00	% DRMS	100
1	2	2.4	2.4.2	14	1	10. Elaborar un programa de optimización y adecuación de espacios con base en necesidades operativas del Centro	1	0	1	SSA	80
1	2	2.4	2.4.3	15	1	12. Regularizar la escrituración del predio que ocupan el CRODE y el CeVIDE	1	1	100.00	% DIR	0
ET	2	ET.2	ET.2.1	16	1	13. Realizar las acciones orientadas a la atención del programa de equidad y justicia social del TecNM.	1	1	100.00	% DAC	100
1	3	3.3	3.3.1	9	1	14. Realizar un informe trimestral de la reducción de hallazgos obtenidos por la CSST del Centro ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del	1	1	100.00	% DRH	100
1	3	3.3	3.3.2	10	1	15. Liberar constancias de acreditación de servicio social a	8	0	8	DGTV	37.5
2	4	4.1	4.1.3	4	1	16. Gestionar la acreditación de la Entidad de Certificación y Evaluación para su operatividad en el Centro.	1	0	1	SSA	100
2	4	4.1	4.1.4	5	1	17. Formar alumnos de nivel licenciatura en proyectos de investigación	3	0	3	DDDE	300
2	4	4.2	4.2.1	6	1	18. Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo tecnológico o innovación, con recursos de diversas fuentes de	6	0	6	DDDE	600
2	4	4.2	4.2.2	7	1	20. Ejecutar servicios de fabricación de acuerdo a las solicitudes de servicios tecnológicos	10	0	10	DPR	50
2	4	4.2	4.2.4	10	1	22. Formar alumnos de nivel posgrado en proyectos de	3	0	3	DDDE	1000
2	4	4.2	4.2.5	11	1	23. Realizar artículos de investigación para su publicación en bases de datos indexadas	4	0	4	DDDE	1100
2	4	4.3	4.3.3	14	1	24. Ejecutar servicios de calibración en los diferentes servicios metrológicos acreditados	500	0	500	ST	74.2
ET	4	ET.4	ET.4.2	16	1	26. Enviar un reporte trimestral de las acciones afirmativas ejecutadas en el programa implementado en favor de la	4	0	4	DAC	100
2	5	5.1	5.1.5	5	1	27. Vender cursos de capacitación especializada a los diferentes sectores regionales	20	0	20	DGTV	85
2	5	5.1	5.1.6	6	1	29. Liberar constancias de acreditación de prácticas profesionales a estudiantes de nivel superior	20	0	20	DGTV	85
2	5	5.2	5.2.1	7	1	30. Tramitar registros de propiedad intelectual ante el INDAUTOR y/o el IMPI	20	0	20	DGTV	260
ET	5	ET.5	ET.5.1	14	1	31. Gestionar la creación de un NODESS ante el INAES para su conformación y operación	1	0	1	ST	100
3	6	6.2	6.2.1	5	1	32. Integrar los programas de trabajo y operativo anuales del Centro proyectando el 2024	1	1	100.00	% DPPP	100
3	6	6.2	6.2.3	7	1	33. Obtener la certificación del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Celaya, bajo la	1	1	100.00	% DAC	100
3	6	6.2	6.2.3	8	1	34. Implementar un Sistema de Gestión Ambiental basado en la norma ISO 14001:2015	1	1	100.00	% DAC	0



3	6	6.2	6.2.3	10	1	35. Mantener la certificación del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Celaya, bajo el Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No	1	1	100.00	%	DAC	100
3	6	6.2	6.2.4	13	1	36. Ejecutar servicios de sistemas de software para el TecNM y público en general	10	0	10		DATM	100
3	6	6.4	6.4.1	17	1	37. Dar continuidad a la operación del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	1	100.00	%	ST	600
3	6	6.4	6.4.2	18	1	38. Entregar un estado financiero mensual en tiempo y forma bajo consideraciones de austeridad, atendiendo a las disposiciones del TecNM	1	1	100.00	%	DRF	100
3	6	6.4	6.4.3	19	1	39. Integrar un informe de rendición de cuentas del Centro	1	1	100.00	%	DPPP	100
3	6	6.4	6.4.3	20	1	40. Reportar trimestralmente el avance en los indicadores del PTA del Centro	4	0	4		DPPP	100

## CANALIZACIÓN DEL RECURSO

TABLA 1. Ingresos Propios

CLAVE	INGRESO POR CONCEPTO	TOTAL
C003-002-000-000	ASESORIA Y CAPACITACIÓN	\$ 343.199,50
C003-003-000-000	ASESORIA TÉCNICA	\$ 1.500,00
C004-001-000-000	SERV. DE MANT. A EMPRESAS	\$ 592.375,48
D009-099-000-000	OTROS	\$ 573.199,91
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1.510.274,89</b>

Tabla 2. Ingresos por Recurso Federal/ Gasto Directo

PROYECTO	CAPITULO		TOTAL
	2000	3000	
0.5.1.1	\$ 25.999,98	\$ -	\$ 25.999,98
1.3.2.1	\$ 15.500,00	\$ -	\$ 15.500,00
2.4.1.2	\$ 134.474,87	\$ 138.499,98	\$ 272.974,85
2.4.1.3	\$ -	\$ 151.999,98	\$ 151.999,98
2.4.2.1	\$ 26.999,99	\$ -	\$ 26.999,99
2.4.3.1	\$ 48.999,98	\$ -	\$ 48.999,98
4.2.1.1	\$ 149.387,74	\$ -	\$ 149.387,74
4.2.2.1	\$ 124.000,00	\$ 60.610,00	\$ 184.610,00
4.3.3.1	\$ 11.000,00	\$ -	\$ 11.000,00
6.2.4.1	\$ 62.499,57	\$ -	\$ 62.499,57
6.4.1.1	\$ 24.999,99	\$ -	\$ 24.999,99
6.4.2.1	\$ 10.000,00	\$ -	\$ 10.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 633.862,12</b>	<b>\$ 351.109,96</b>	<b>\$ 984.972,08</b>



Tabla 3. Ingresos por Subsidio Estatal

INGRESO POR SUBSIDIO GOBIERNO DEL ESTADO		TOTAL
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		\$ 1,300,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1,300,000.00</b>

Tabla 4. Ejercicio por origen del recurso

PROYECTO	GASTO DIRECTO			TOTAL GD	INGRESOS PROPIOS			TOTAL IP	GRAN TOTAL
	2000	3000			2000	3000	5000		
0.5.1.1	\$ 25.999,98	\$ -	\$ 25.999,98	\$ 5.113,12	\$ 16.022,21	\$ -	\$ 21.135,33	\$ 47.135,31	
1.3.2.1	\$ 15.500,00	\$ -	\$ 15.500,00	\$ 5.777,27	\$ 83.862,88	\$ -	\$ 89.640,15	\$ 105.140,15	
2.4.1.1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 160.475,32	\$ 267.044,04	\$ -	\$ 427.519,36	\$ 427.519,36	
2.4.1.2	\$ 134.474,87	\$ 138.499,98	\$ 272.974,85	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 272.974,85	
2.4.1.3	\$ -	\$ 151.999,98	\$ 151.999,98	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 151.999,98	
2.4.2.1	\$ 26.999,99	\$ -	\$ 26.999,99	\$ 1.300,00	\$ 109.375,44	\$ -	\$ 110.675,44	\$ 137.675,43	
2.4.3.1	\$ 48.999,98	\$ -	\$ 48.999,98	\$ 38.072,64	\$ 86.750,77	\$ -	\$ 124.823,41	\$ 173.823,39	
3.3.1.1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 109.179,77	\$ -	\$ -	\$ 109.179,77	\$ 109.179,77	
4.1.3.1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.737,00	\$ 7.477,00	\$ -	\$ 9.214,00	\$ 9.214,00	
4.2.1.1	\$ 149.387,74	\$ -	\$ 149.387,74	\$ 72.618,52	\$ 85.128,76	\$ 22.399,20	\$ 157.747,28	\$ 307.135,02	
4.2.2.1	\$ 124.000,00	\$ 60.610,00	\$ 184.610,00	\$ 98.200,46	\$ 13.236,17	\$ -	\$ 111.436,63	\$ 296.046,63	
4.3.3.1	\$ 11.000,00	\$ -	\$ 11.000,00	\$ 5.318,75	\$ 7.869,01	\$ -	\$ 13.187,76	\$ 24.187,76	
5.1.5.1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.074,95	\$ 19.725,65	\$ -	\$ 26.800,60	\$ 26.800,60	
5.2.1.1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12.852,80	\$ -	\$ -	\$ 12.852,80	\$ 12.852,80	
6.2.1.1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.055,66	\$ 6.865,99	\$ -	\$ 8.921,65	\$ 8.921,65	
6.2.3.11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.576,00	\$ 1.698,04	\$ -	\$ 4.274,04	\$ 4.274,04	
6.2.3.12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.806,48	\$ -	\$ 7.806,48	\$ 7.806,48	
6.2.4.1	\$ 62.499,57	\$ -	\$ 62.499,57	\$ 2.320,00	\$ 15.877,39	\$ -	\$ 18.197,39	\$ 80.696,96	
6.4.1.1	\$ 24.999,99	\$ -	\$ 24.999,99	\$ 2.773,04	\$ 6.115,00	\$ -	\$ 8.888,04	\$ 33.888,03	
6.4.2.1	\$ 10.000,00	\$ -	\$ 10.000,00	\$ 295,00	\$ -	\$ -	\$ 295,00	\$ 10.295,00	
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>\$ 633.862,12</b>	<b>\$ 351.109,96</b>	<b>\$ 984.972,08</b>	<b>\$ 527.740,30</b>	<b>\$ 734.854,83</b>	<b>\$ 22.399,20</b>	<b>\$ 1.284.994,33</b>	<b>\$ 2.269.966,41</b>	



Mural: *Los enemigos del sol*  
Instituto Tecnológico de Celaya  
Autor: J. Manuel Navarro del Peral

Conclusión





## CONCLUSIÓN

En conclusión, el Informe de Rendición de Cuentas del CRODE Celaya para el año 2023 representa un compromiso firme con la transparencia, la responsabilidad y la mejora continua. A través de una descripción detallada de las actividades realizadas por nuestros cooperantes, hemos proporcionado a la sociedad un mecanismo claro y accesible para conocer nuestro desempeño y contribución a lo largo del año.

Nuestro enfoque en la claridad y la precisión en la presentación de este informe garantiza su utilidad como fuente de información estadística y como herramienta de autoevaluación. Además, hemos demostrado nuestra capacidad para adaptarnos a un entorno dinámico, estableciendo nuevos esquemas de colaboración interdisciplinaria que nos permiten abordar las áreas de oportunidad identificadas de manera efectiva.

Reafirmamos nuestro compromiso con la sociedad y con nuestros principios institucionales a través de nuestras tres líneas estratégicas: investigación aplicada, desarrollo de capital humano y servicios tecnológicos. Estas líneas nos han posicionado como un centro resolutivo y confiable, capaz de abordar los desafíos y demandas de la sociedad de manera efectiva.

Continuaremos trabajando con dedicación y profesionalismo para mantener y fortalecer este compromiso, buscando siempre contribuir al desarrollo y bienestar de nuestra comunidad y del país en su conjunto.



El informe de Rendición de Cuentas 2023

CRODE Celaya

Edición: febrero de 2024





